

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
О.А.Кадыкова
(Ф.И.О.)
(подпись)
Приказ №13 от 29.06.2026

**План по противодействию коррупции
В МКДОУ «Детский сад «Теремок».**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в Области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в Области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОУ
1.3.Корректировка локальных актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	заведующий
1.4.Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.5.Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции"	1 раз в год	
1.6.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих Совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.7.Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: —комиссии по распределению стимулирующих выплат Сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ
2.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на Формирование нетерпимости в обществе к коррупционному	Ежегодно	воспитатели групп

поведению		
2.2.Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь– декабрь	воспитатели групп
2.3.Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4.Проведение выставки рисунков"Я имои права"		
3.Взаимодействие ДОУ и родителей(законных представителей)воспитанников		
3.1.Информирование родителей(законных представителей)о Правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2.Обеспечение на сайте образовательной организации обратной связи с родителями воспитанников Проведение анализа и контроля устранения обоснованных Жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности Работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	зам.зав.поВМР,в оспитатели групп
3.4.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета Заведующего б образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	заведующий
3.5.Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ(всоответствиисФедеральнымзакономот29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановленияПравительстваРФот10.07.2013№582«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет"и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.6.Ведение раздела"Противодействие коррупции"на сайте Организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	