

СОГЛАСОВАНО

Кадыкова О.А.



Председатель профкома

"24" мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Е.В.Мохначева

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»

"24" мая 2016г.



Приказ №7/1 от 24.05.2016г.

Положение

о размещении информации о зачислении обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Теремок»

на информационном стенде учреждения

и официальном сайте учреждения в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении информации о зачислении обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад « Теремок» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных",
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад « Теремок»

1.2. Настоящее Положение регулирует размещение приказов о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад « Теремок» (далее МБДОУ д/с « Теремок» Учреждение) на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ д/с « Теремок» в сети Интернет.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. Порядок размещения информации

2.1. В течение трех рабочих дней после издания заведующей МБДОУ д/с « Теремок» приказа о комплектовании групп и зачислении ребенка в контингент воспитанников уполномоченный по учету очередности приема в МБДОУ д/с « Теремок»:

- 1) оформляет обезличенный приказ с печатью и подписью заведующей, которые размещает на информационном стенде учреждения;
- 2) создает pdf-копию приказа или выписки из приказа и передает ее ответственному за ведение сайта.

Ответственный за ведение сайта в трехдневный срок после издания приказа размещает его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Официальные документы. Локальные нормативные акты. Приказы»

Допустимы приказы на одного обучающегося или общий приказ на нескольких воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого обучающегося в выписке из приказа, размещенном на информационном стенде и сайте учреждения вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы, № электронной очереди ребенка

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

3.Сроки размещения

3.1 Приказы о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников в течение 3-рабочих дней со дня издания размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет. Находятся на информационном стенде - до окончания календарного месяца со дня поступления в ДООУ, на официальном сайте - до издания приказа по учреждению о комплектовании групп обучающимися на новый учебный год

4.Ответственность

4.1 Приказами заведующего МБДОУ д/с «Теремок» в полномочия уполномоченного по учету очередности приема в МБДОУ д/с «Теремок», ответственного за ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исполнение которых они несут персональную ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.