

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием трудового
коллектива МБДОО д/с "Теремок"

Заведующий МБДОО д/с «Теремок»
Демина Р.К.

от 11.05.2015г.

От 11.05.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации

"Детского сада "Теремок"

1. Общие положения.

1.1 Положение о режиме работы муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации д/с "Теремок" (далее МБДОО) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МБДОО;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г.. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (САНПИН 2.4.1.3049-13).

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОО, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБДОО в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МБДОО определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОО.

1.5. Режим работы МБДОО утверждается приказом заведующего на начало учебного года и действует в течение всего учебного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОО возможны только на основании приказов заведующего МБДОО.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МБДОО вносятся Общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОО.

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МБДОО регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОО. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.1.1 Сетка НОД составляется на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МБДОО.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МБДОО. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий учебный год.

2.1.4. Режим функционирования МБДОО определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;

- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Игры, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.2. МБДОО работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Режим работы МБДОО составляет 11,5 часов в день в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.05.2013г. №26

На каждую группу воспитанников предусматривается 1,55 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 7.30 до 18.00,

При неявке сменяющего педагога администрацией МБДОО немедленно принимаются меры по его замене.

3. Режим работы МБДОО в период летне-оздоровительной кампании.

3.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОО в мае, планом работы.

3.2. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.3. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МБДОО.
2. Сетка НОД.
3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.
4. План работы МБДОО на текущий учебный год.
5. План работы на летний период.
6. График работы кружков.