

1

ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

с.Икряное

«4» декабря 2014 г.

Администрация муниципального образования «Икрянинский район» (именуемая в дальнейшем «Администрация»), в лице исполняющего обязанности Главы администрации муниципального образования «Икрянинский район» Стамасова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Икрянинский район», с одной стороны и муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Теремок» (именуемое далее "организация") в лице заведующей Деминой Раузы Курманбаевны, действующей на основании Устава муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Теремок», с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации МО «Икрянинский район» от 26.11.2014 г. № 259п, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является определение порядка использования имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления.

1.2. Имущество, закрепляемое за организацией, указано в перечне объектов, переданных в оперативное управление (в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору), и учитывается в Реестре муниципальной собственности.

1.3. Имущество, закрепленное за организацией настоящим Договором, является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Икрянинский район».

1.4. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное или приобретенное организацией в результате его деятельности и отраженное в балансе организации, которое также подлежит учету в Реестре муниципальной собственности.

1.5. Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи имущества, указанного в Приложении 1 настоящего договора.

2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с целевым назначением имущества, целями деятельности организации, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом организации с ограничениями, установленными настоящим договором.

2.2. Организация не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал обществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без разрешения Администрации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- обеспечивать сохранность имущества, возобновление, нормальные условия эксплуатации, текущий ремонт;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- пользоваться по прямому назначению имуществом для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет, предоставлять необходимые документы для внесения изменений в реестр муниципальной собственности,

- предоставлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества.

3.2. Организация не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ней настоящим Договором, или приводящие к его отчуждению, передаче имущества в не установленном Администрацией порядке;

3.3. Администрация обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу организации имущества для последующего использования по назначению;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать организацию о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право:

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности учреждения;

- осуществлять контроль за использованием по назначению имущества и его сохранностью;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения организацией своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу. Факты нарушения организацией своих договорных обязательств и факты угрозы причинения материального ущерба имуществу устанавливаются Администрацией и оформляются документально;

- имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и организацией в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в суде.

4.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся по одному экземпляру у сторон, один экземпляр передается в Икрянинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор подлежит пересмотру каждые 10 лет и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы организации.

5.2. Действие Договора досрочно прекращается при ликвидации, реорганизации организации.

5.3. В случае изменения законодательства либо принятия соответствующих решений Администрацией настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ Д/С «Теремок»

Астраханская область,
Икрянинский район,
с.Маячное,
ул.70 лет Октября, 2



Р.К. Демина

Администрация муниципального образования «Икрянинский район»
ИНН 3004002501

Астраханская область,
Икрянинский район,
с.Икряное, ул.Ленина, 14



С.А. Стемасов

Приложения:

- 1. Перечень объектов, переданных в оперативное управление организации (приложение №1).

3

Приложение № 1
к договору о закреплении
муниципального имущества
на праве оперативного управления
за МБДОУ Д/С «Теремок» от 04.12.2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальной
бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Теремок»

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Местонахождение имущества	Балансовая стоимость руб.	Остаточная стоимость руб.
1	2	3	4	5
	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Теремок»	Детский сад по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, дом № 2, площадью 1059,1 кв.м. кадастровый № 30:04:100101:8119	847760,0	393608,11
		другое имущество	279974,6	----
		Итого	1127734,6	393608,11

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации МО «Икрянинский район»



Л.Д. Козлова

Приложение №1
к договору о предоставлении
муниципальной территории
на праве собственности от 04.12.2014 г.

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии № _____ Ж. области
Номер регистрации _____ от _____ г.
Произведена государственная регистрация
Регистратор _____ (подпись)
Дата регистрации _____
Номер регистрации _____



Пролито и пронумеровано
в количестве 3-х листов

[Handwritten signature]

